МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕКТОНИКИ И ГЕОФИЗИКИ им. Ю.А.Косыгина
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТиГ ДВО РАН)

П Р И К А З

25 ноября 2022 г. № 51 г. Хабаровск

О введении в действие Положения о научном руководителе аспиранта в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук.

В соответствии с Решением Ученого совета от 24.11.2022 г., протокол № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о научном руководителе аспиранта в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук.

2. Разместить Положение о научном руководителе аспиранта на сайте ИТиГ ДВО РАН в разделе «Образовательная деятельность» в течение трех рабочих дней.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя отдела образовательных программ и аспирантуры Алексеенко С.Н.

Директор ИТиГ ДВО РАН
к.г.-м.н. А.Ю. Песков

ОДОБРЕНО **Ученым советом ИТиГ ДВО РАН** **Протокол №** 6 **от** 24 ноября 2022 г.	**УТВЕРЖДАЮ** **Директор ИТиГ ДВО РАН,** **к.г.-м.н.** **_____ А.Ю. Песков** **Приказ от 25.11.2022 г. №** 51

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИТиГ ДВО РАН)

г. Хабаровск, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в ИТиГ ДВО РАН (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИТиГ ДВО РАН), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.3. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями ИТиГ ДВО РАН, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;

Устав ИТиГ ДВО РАН.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета ИТиГ ДВО РАН ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень

рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ИТиГ ДВО РАН по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

2.4. Один научный руководитель, как правило, может одновременно осуществлять руководство не более чем пятью аспирантами.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом директора ИТиГ ДВО РАН на основании решения Ученого совета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании Ученого совета ИТиГ ДВО РАН не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ. Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания Ученого совета.

3.4. По решению ученого совета ИТиГ ДВО РАН право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения.

3.5. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ИТиГ ДВО РАН (прекращении действия договора гражданско-правового характера).

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях Ученого совета;
- ставить вопросы перед руководством ИТиГ ДВО РАН о выдвижении успешно обучающегося аспиранта для участия в конкурсах и грантах, на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- ставить в известность руководство ИТиГ ДВО РАН о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях Ученого совета при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ИТиГ ДВО РАН для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях Ученого совета института;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

6. Оплата труда научного руководителя аспирантов

Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год (в оплату входит работа по сопровождению и консультированию научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите). Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета стоимости одного часа:

– кандидата наук – 450 руб.;

– доктора наук – 550 руб.

В случае назначения двух научных руководителей, или научного руководителя и научного консультанта оплата производится в равных долях (по 25 часов в год).

7. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки России, Рособрнадзора и решениями Ученого совета ИТиГ ДВО РАН.