

<p><b>ОДОБРЕНО</b> Ученым советом ИТиГ ДВО РАН Протокол № <u>2</u> от <u>14 апреля 2022</u>.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> И.о. директора ИТиГ ДВО РАН, К.Т.Н.  В.В. Пупатенко</p>
--	---

**Порядок и сроки прикрепления к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее соответственно - диссертация, прикрепление, ИТиГ ДВО РАН).

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее

соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается директором ИТиГ ДВО РАН.

Состав комиссии формируется из числа научных работников ИТиГ ДВО РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ИТиГ ДВО РАН.

5. Прикрепление к ИТиГ ДВО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проводится постоянно.

6. Прикрепляемое лицо подает на имя директора ИТиГ ДВО РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных

микросхем (при наличии).

8. К заявлению о прикреплении прилагается согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение 2).

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия может осуществлять отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 6, 7, 8 настоящего Порядка (далее - отбор). Преимуществом для прикрепления к ИТиГ ДВО РАН пользуются лица, сдавшие кандидатские экзамены и имеющие опубликованные работы в журналах из Перечня ВАК по теме диссертации.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.



14. Прикрепление лиц к ИТиГ ДВО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на 3 (три) года. Стоимость прикрепления и типовые формы договоров утверждаются приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

В исключительных случаях ИТиГ ДВО РАН осуществляет прикрепление на безвозмездной основе.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 3).

16. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор ИТиГ ДВО РАН издает приказ о прикреплении (далее - распорядительный акт).

17. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

18. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

19. В течение 30 (тридцати) дней после издания приказа о прикреплении (или этим же приказом) соискателю назначается научный руководитель из числа штатных научных работников ИТиГ ДВО РАН.

20. В срок не позднее 2 (двух) месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации прикрепленное лицо представляет в отдел образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН согласованный с научным руководителем План подготовки диссертации, который утверждается Ученым советом ИТиГ ДВО РАН.

21. Прикрепленные лица отчитываются о выполнении работы по диссертации в сроки, установленные в утвержденном плане подготовки диссертации, но не реже 1 (одного) раза в год, и аттестуются Ученым советом ИТиГ ДВО РАН.

22. Прикрепленные лица, не выполняющие план подготовки диссертации, или представившие заявление об откреплении подлежат откреплению от ИТиГ ДВО РАН, оформленному приказом директора или уполномоченного им лица.

23. Прикрепленные лица имеют право использовать оборудование, лаборатории, учебно-методические кабинеты, библиотеки и т.п. ИТиГ ДВО РАН в соответствии с утвержденными порядками использования.

24. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет руководитель отдела образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН.

Форма заявления о прикреплении к НИТУ «МИСиС» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору ИТиГ ДВО РАН  
к.г.-м.н. Пескову А.Ю.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. - полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ИТиГ ДВО РАН для подготовки кандидатской диссертации по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Шифр и наименование специальности)

Сроком \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома о высшем образовании с приложением;
- список опубликованных научных работ;
- согласие на обработку персональных данных.

Решение о моем прикреплении прошу сообщить по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме и др.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. заявителя)

**Наименование Оператора:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИТиГ ДВО РАН)

**Реквизиты Оператора:** ИНН 2721001734, ОГРН 1032700298421

**Адрес Оператора:** 680000, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 65

### СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА на обработку персональных данных

**Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ – 152 «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(именуемый в дальнейшем "Субъект"), дата (число, месяц, год) рождения: \_\_\_\_\_,  
гражданство: \_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИТиГ ДВО РАН) (именуемому в дальнейшем "Оператор", "Институт"), на обработку своих персональных данных (далее - ПДн), предоставленных Субъектом для целей Оператора в области гражданско-правовых отношений, трудовых отношений, научно-педагогической деятельности, подготовки кадров, представительства интересов Оператора (далее – Цели Оператора).

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика; данные о расчетном /банковском счете для перечисления денежных средств, сведения о составе семьи; семейное положение; контактная информация (адрес, номер(а) телефона(ов), e-mail); фото, кино- и видео изображения Субъекта; персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу в соответствии с пп.5, 6 настоящего Согласия), обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в действующем Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете.
- передачу ПДн Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудовых отношений, учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Университета.
- передачу сведений о доходах субъектов персональных данных в адрес государственных социальных и надзорных органов (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС и др.) для обеспечения прав и гарантий субъектов в налоговых и социальных правоотношениях.

4. Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудовых отношений, учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Института, предусмотренной Уставом ИТиГ ДВО РАН.

5. Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6. Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании образовательных услуг**

Хабаровск

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или ИТиГ ДВО РАН, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», выступающий(ая) также в качестве потребителя услуг, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 ИТиГ ДВО РАН оказывает услуги по обеспечению подготовки Заказчиком кандидатской диссертации путем прикрепления Заказчика к ИТиГ ДВО РАН без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Срок прикрепления с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Заказчик оплачивает услуги в размере, указанном в разделе 3 настоящего Договора.

### 2. Обязательства сторон

2.1. *ИТиГ ДВО РАН обязуется:*

2.1.1. При условии выполнения Заказчиком установленных законодательством требований и порядка прикрепления, прикрепить Заказчика к ИТиГ ДВО РАН для подготовки кандидатской диссертации по специальности \_\_\_\_\_.

2.1.2. Назначить Заказчику научного руководителя (консультанта) из числа штатных научных работников.

2.1.3. Утвердить согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее двух месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

2.1.4. Предоставить Заказчику возможность пользоваться в ИТиГ ДВО РАН необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п., оказывать иную помощь в создании необходимых условий для работы над диссертацией.

2.2. *Заказчик обязуется:*

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги, являющиеся предметом настоящего договора в размере, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Выполнять утвержденный индивидуальный план в установленные сроки.

2.2.3. Своевременно отчитываться и ежегодно проходить аттестацию на Ученом совете ИТиГ ДВО РАН.

2.2.4. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и требования иных локальных актов ИТиГ ДВО РАН.

### 3. Оплата услуг

3.1. Общая стоимость услуг является договорной и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

рублей (НДС не облагается).

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком в валюте Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.

3.2. Датой внесения оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.3. Банковские услуги по перечислению денежных средств оплачиваются Заказчиком.



3.4. При перечислении платы за услуги Заказчик должен в срок не позднее \_\_\_\_\_ текущего года представить Исполнителю (в отдел образовательных программ и аспирантуры) платежный документ (платежное поручение, квитанция и т.п.), в котором должно быть указано назначение платежа: оплата за образовательные услуги, Ф.И.О. Заказчика, номер договора, дата оплаты.

#### 4. Условия изменения или расторжения договора

4.1. Договор может быть изменен (полностью или в соответствующей части) или расторгнут по соглашению сторон, а также без согласия Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами или их уполномоченными представителями.

4.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты фактически оказанных ИТиГ ДВО РАН услуг и возмещения фактически понесенных ИТиГ ДВО РАН расходов.

4.4. ИТиГ ДВО РАН вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае задержки оплаты услуг более чем на один месяц.

#### 5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на протяжении всего периода подготовки диссертации, либо до даты прекращения настоящего договора при его досрочном расторжении.

5.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих адресов, номеров телефонов и иных реквизитов не позднее десяти дней с даты их изменения.

5.3. Споры по настоящему договору подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

5.4. Случаи, не предусмотренные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых один передается Заказчику, второй - Исполнителю. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

5.6. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются принципами противодействия коррупции, правовыми и организационными основами предупреждения коррупции и борьбы с ней, методами по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными актами ИТиГ ДВО РАН.

#### 6. Адреса и иные реквизиты сторон

**Исполнитель:** Адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 65, тел./факс (4212) 22-72-75, 22-71-89, ИНН 2721001734 / КПП 272101001, ОГРН 1032700298421, УФК по Хабаровскому краю (ИТиГ ДВО РАН лс 20226Ц63250), р/с № 0321464300000012200, ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК// УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, ЕКС 40102810845370000014, БИК 010813050, e-mail: itig@itig.as.khb.ru

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес постоянного местожительства, телефон: \_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /