

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИТиГ ДВО РАН

Протокол № 5

От 27 сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИТиГ ДВО РАН,



**Положение о выпускной квалификационной работе аспиранта  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина  
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

Хабаровск 2018

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение устанавливает и регламентирует общие требования и правила подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ, выполняемых аспирантами (далее – ВКР) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИТиГ ДВО РАН).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и должностных лиц ИТиГ ДВО РАН, осуществляющих подготовку аспирантов.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу 19.05.2013) «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 19 ноября 2013 г. №1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки (аспирантура);

– Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 30 июля 2014 г. №870 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Положение об аспирантуре ИТиГ ДВО РАН от 16 июня 2016 г.

## **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– **ВКР аспиранта** – самостоятельно выполненная аспирантом (под руководством научного руководителя) выпускная квалификационная работа учебно-исследовательского характера, содержащая результаты разработки выбранной темы на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе, свидетельствующая о способности автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приемы их решения.

– **Научный руководитель** – специалист в научной области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и имеющий степень доктора или кандидата наук.

– **Рецензент** – специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке аспиранта, который не

является сотрудником кафедры (лаборатории, научно-образовательного центра и др.), осуществляющей руководство ВКР.

– **Руководитель программы аспирантуры** – высококвалифицированный преподаватель (как правило, доктор наук), ответственный за качество подготовки образовательной программы аспирантуры, выполнение контрольных цифр приема аспирантов, а также за проведение процедуры ее лицензирования и аккредитации.

– **Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.
- **ГАК** – государственная аттестационная комиссия.
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация.
- **НИ** – научное исследование.
- **ООП** – основная образовательная программа обучения в аспирантуре.
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **4 Общие положения**

4.1 ВКР является одной из обязательных форм государственной итоговой аттестации (наряду с государственным экзаменом) и служит основанием для определения и подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС по направлениям подготовки аспиранта.

4.2 ВКР аспиранта выполняется в виде научной работы.

4.3 ВКР аспиранта выполняется в течение срока обучения в аспирантуре. Время, отводимое на подготовку ВКР, определяется ООП.

4.4 ВКР предназначена для определения уровня исследовательских умений аспиранта, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, а также навыков экспериментально-методической работы. Она направлена на обеспечение творческой взаимосвязи его учебной и исследовательской деятельности, подготовку выпускника к непрерывному профессиональному образованию.

4.5 Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, которые завершают процесс освоения аспирантом ООП. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки аспиранта и качества реализации ООП.

4.6 Тема ВКР должна отражать научно-исследовательские интересы обучающегося.

4.7 Задачами выполнения ВКР являются:

– расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной или научно-методической задачи;

– развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

4.8 Порядок, сроки выполнения и защиты ВКР устанавливаются рабочим учебным планом, утвержденным Ученым советом ИТиГ ДВО РАН и настоящим Положением.

## **5 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы**

5.1 Тематика ВКР разрабатывается, ежегодно обновляется по соответствующим направлениям и научным специальностям аспирантуры. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число аспирантов, желающих избрать тему ВКР по данному направлению.

5.2 Тема ВКР и научный руководитель утверждаются Ученым советом ИТиГ ДВО РАН. Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе аспиранта и его научного руководителя, утверждается Ученым советом ИТиГ ДВО РАН.

5.3 В качестве руководителя ВКР назначается доктор или кандидат наук одной из лабораторий ИТиГ ДВО РАН.

5.4 Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

- согласование с аспирантом темы и определение задания ВКР;
- оказание аспиранту помощи в разработке календарного плана работы на весь период выполнения ВКР;

- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов, других источников по теме работы;

- проведение консультаций по теме написания ВКР;

- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР.

5.5 Рецензентом ВКР может быть доктор или кандидат наук по направлению подготовки аспирантуры, не являющийся штатным сотрудником выпускающей лаборатории.

5.6 Аспирант имеет право:

- изучать литературу по теме исследования в библиотеке ИТиГ ДВО РАН;
- отбирать диагностические и иные средства, используемые в ВКР;
- определять цель, задачи и методы исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- выступать с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях;

- нести ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования;

5.7 Аспирант обязан:

- своевременно обрабатывать и представлять научному руководителю результаты исследования;

- своевременно оформлять ВКР в соответствии с утвержденными требованиями;

- систематически отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе.

5.8 Научный руководитель ВКР планирует процесс подготовки ВКР и систематически проверяет степень соответствия выполненной обучающимся работы и плана подготовки ВКР.

5.9 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена научного руководителя ВКР на основании представления заведующего выпускающей лабораторией.

## **6 Требования к ВКР**

6.1 Общие требования к ВКР аспиранта определяются на основе ФГОС ВО, ООП, настоящим Положением.

6.2 Основным требованием к ВКР аспиранта является наличие несомненной новизны тематики и представленных фактических и аналитических данных.

6.3 ВКР должна отражать уровень владения выпускником навыками:

- определения проблемной области научного исследования;
- представления объекта исследования;
- системы методов исследования;
- подбора, анализа и систематизации данных;
- реализации поставленной проблемы и предложения в этой связи соответствующих механизмов ее решения;

6.4 Рекомендуются следующая примерная структура ВКР:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

6.5 Объем ВКР должен составлять не менее 35 машинописных страниц.

6.6 Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, целей и задач исследования, методов исследования, научной новизны и практической значимости, фактический материал, личный вклад автора.

6.7 Основная часть должна состоять из теоретического и опытно-экспериментального (практического) разделов.

6.8 Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, описание методики проводимых исследований.

6.9 Опытно-экспериментальный (практический) раздел должен содержать ясное изложение авторских материалов исследований по выбранному направлению, интерпретацию полученных данных.

6.10 Заключение представляет собой изложение основных выводов автора, результатов и предложений по дальнейшей разработке проблемы.

6.11 Список использованных источников включает монографические издания, периодическую литературу, Интернет-источники, статистические материалы и др. Не менее 25% источников должны быть изданы за последние пять лет.

## **7 Требования к оформлению ВКР**

7.1 ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000. Рекомендуется в компьютерном исполнении шрифт Times New Roman, размер 14. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

7.2 Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать пяти на страницу. Исправления могут быть внесены от руки чернилами чёрного цвета.

7.3 Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

7.4 Титульный лист оформляется по образцу (Приложение А).

7.5 После титульного листа помещается содержание с указанием номеров страниц. Наименования всех структурных элементов (кроме приложений) в тексте работы записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

7.6 Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

7.7 Правила представления формул, написания символов. Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

7.8 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков. Таблица (график, диаграмма), в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дается ссылка на нее или на следующей странице. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. При этом обязательно делается надпись «Таблица», а на следующей строке по центру строчными буквами заголовков, кратко выражающий содержание приводимого материала.

На таблицы могут быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение

таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе по центру, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять 12 размер шрифта.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных слева и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Геологическая карта района работ.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

7.9 Правила оформления списка использованных источников. Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страницы. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

Пример оформления списка использованных источников.

- *Диссертации и авторефераты*

Баженов, М.Л. Палеомагнитно-тектонические исследования и история горизонтальных движений Средней Азии с пермского времени доныне : автореф. дис. ... д.г.-м.наук / Баженов Михаил Львович – Москва, 2001. – 49 с.

Водовозов, В.Ю. Палеомагнетизм раннепротерозойских образований юга Сибирского кратона и геотектонические следствия : дис. ... к.г.-м.наук / Водовозов Владимир Юрьевич. – Москва, МГУ им. Ломоносова, 2010. – 158 с.

- *Монография*

Гурьянов, В.А. Геология и металлогения Улканского района (Алдано-Становой щит) / В.А. Гурьянов – Владивосток: Дальнаука, 2007. – 227с.

- *Периодические издания*

Диденко, А.Н. Палеомагнетизм Улканского прогиба (юго-восток Сибирского кратона) / А.Н. Диденко, А.Ю. Песков, В.А. Гурьянов, А.Н. Пересторонин, А.В. Косынкин // Тихоокеанская геология. – 2013. – Т.32. – №1. – С. 31 – 54.

- Статьи из сборника

Водовозов, В.Ю. Траектория кажущейся миграции полюса Сибирского кратона для конца палеопротерозоя – начала мезопротерозоя / В.Ю. Водовозов, А.Н. Диденко, А.Ю. Песков // Современное состояние наук о Земле : материалы международного совещания памяти В.Е. Хаина. – Москва : МГУ им. Ломоносова, 2011. – С. 367 – 373.

7.10 Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются со ссылкой на источник.

7.11 Правила оформления приложений. Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: геофизические профили, геологические разрезы, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение ВКР после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать.

7.12 Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

## **8 Порядок представления ВКР**

8.1 Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее чем за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, ставит свою личную подпись на титульном листе, пишет официальный отзыв и передает её заведующему лабораторией или Ученому секретарю ИТиГ ДВО РАН.

8.2 Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;



- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
- рекомендации к защите без предложения конкретной оценки.

8.3 В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы ВКР обучающийся, не позднее чем за 1 месяц до даты защиты ВКР, пишет заявление на имя директора ИТиГ ДВО РАН, в котором указывает утверждённую ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы ВКР. После визирования заявления руководителем ВКР, руководителем аспирантуры ИТиГ ДВО РАН заявление вместе с проектом приказа подаётся на рассмотрение Ученому совету ИТиГ ДВО РАН.

8.5 ВКР подлежат обязательному рецензированию. Состав рецензентов подбирается руководителем аспирантуры ИТиГ ДВО РАН по согласованию с научным руководителем в соответствии с тематикой ВКР и включается в приказ о допуске обучающихся к защите ВКР. Рецензентами могут быть назначены доктора или кандидаты наук соответствующего профиля. Не позднее чем за 2 недели до защиты, ВКР передается рецензенту.

В рецензии на ВКР должны быть освещены следующие положения:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- необходимость и достаточность фактического материала для выполнения работы;
- корректность и качество проведённой опытно-экспериментальной или исследовательской работы;
- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- достоинства и недостатки работы;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в ФГОСе направления подготовки.

Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты.

8.6 Переплетённая ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется на выпускающую лабораторию и Ученому секретарю института не менее чем за 5 дней до защиты.

8.7 В случае, если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры (лаборатории, научно-образовательного центра) с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите протокол заседания Ученого совета с соответствующим решением предоставляется в отдел образовательных программ и аспирантуры, который готовит проект приказа об отчислении аспиранта.

8.8 Обучающийся, не сдавший государственные экзамены, к защите ВКР не допускается.

8.9 ВКР аспиранта считается рукописью и подтверждается распечаткой результатов проверки в системе «Антиплагиат». Проверку ВКР на «Антиплагиат» осуществляет отдел образовательных программ и аспирантуры института.

8.10 На основании заключения научного руководителя о готовности ВКР отдел образовательных программ и аспирантуры готовит приказ о допуске обучающегося к защите представленной работы.

## **9 Публичная защита ВКР**

9.1 К защите ВКР аспиранта допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ООП аспирантуры по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

9.2 Защита ВКР проводится с целью проверки качества подготовки выпускников, умений по организации и выполнению научных исследований, представлению результатов исследовательской деятельности.

9.3 Защита ВКР носит публичный характер.

9.4 Для организации и проведения защиты ВКР создается комиссия по каждой программе аспирантуры. В состав комиссии должно входить не менее 3-х специалистов с учеными степенями и званиями, высококвалифицированных практиков в соответствующей области знаний.

9.5 Председатель ГИА или его заместитель после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента, предоставляет слово выпускнику. Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, до 15 минут), в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы.

9.6 По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель ГИА или его заместитель зачитывает отзыв и рецензию, после чего выпускнику дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензии.

9.7 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГИА и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

9.8 При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника с полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умения выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- наличие апробации и публикации результатов исследования;

– качество представления (наличие презентации, материалов исследования) и публичной защиты результатов исследования:

- оценка предлагается рецензентом ВКР;
- авторские свидетельства выпускника, отзывы авторитетных компетентных практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования (при их наличии).

9.9 Отметка за ВКР вносится в экзаменационную ведомость и протокол заседания ГИА по защите ВКР.

9.10 Более конкретные требования к содержанию, оформлению и процедуре защиты ВКР всех форм могут быть сформулированы в специальных методических рекомендациях, подготовленных институтом. Рекомендации составляются в соответствии со спецификой профессиональной образовательной программы, тематикой исследования и настоящим Положением.

## **10 Критерии оценки ВКР**

10.1 Защита ВКР заканчивается выставлением оценки.

10.2 Оценка «отлично» ставится, если аспирант продемонстрировал:

- высокий уровень новизны темы и материалов;
- глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы;
- четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы;
- широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов;
- умение выявить недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей.

10.3 Оценка «хорошо» ставится, если аспирант продемонстрировал:

- достаточный уровень новизны темы и материалов;
- аргументированное обоснование темы;
- четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы;
- использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования.

10.4 Оценка «удовлетворительно» ставится, если отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы;

- незначительный уровень новизны темы и материалов;
- просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения;
- использовано недостаточное количество источников;
- небрежное оформление работы.

10.5 Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- отсутствие новизны темы и материалов;
- тема ВКР представлена в общем виде;
- ВКР не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в Положении.

## **11 Хранение ВКР**

11.1 ВКР с отзывом руководителя и рецензией до защиты находится на выпускающей лаборатории, после защиты – в фондах у Ученого секретаря института в течение 5 лет.

11.2 По истечении нормативного срока хранения ВКР подлежит уничтожению в установленном порядке.

## **12 Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Положение**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ИТиГ ДВО РАН.

## **13 Контроль**

Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель отдела образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН.

## **14 Ответственность**

Ответственность за выполнение требований данного СТО и устранение выявленных несоответствий несет руководитель отдела образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН.

**Приложение А**

**Образец оформления титульного листа ВКР аспиранта**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ТЕКТОНИКИ И ГЕОФИЗИКИ им. Ю.А. Косыгина**  
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Российской академии наук  
Лаборатория тектоники

Допустить к защите  
Зав. лабораторией тектоники

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ГЕОДИНАМИКА МОНГОЛО-ОХОТСКОГО ОРОГЕННОГО ПОЯСА**

Выпускная квалификационная работа

По направлению аспирантуры « \_\_\_\_\_ »

Исполнитель: аспирант	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(ФИО)
Научный руководитель: к.г.-м.н.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(ФИО)
Рецензенты: д.г.-м.н., профессор	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(ФИО)
к.г.-м.н.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(ФИО)
к.г.-м.н.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(ФИО)
Защита состоялась	« ____ » _____ 20 ____ г. Оценка « _____ »		
Председатель ГЭК: д.г.-м.н., профессор	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(ФИО)

Хабаровск 2018