

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИТиГ ДВО РАН

Протокол № 7

от 01 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ИТиГ ДВО РАН,

Д. Г.-М.Н.

Н. Диденко

2015 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
АСПИРАНТОВ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИТиГ ДВО РАН)**

г. Хабаровск, 2015

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее - Порядок) аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения науки Института тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИТиГ ДВО РАН) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов, а также перехода аспирантов с одной основной образовательной программы на другую.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (в последней редакции);

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в последней редакции);

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре (адъюнктуре) № 1259 от 19.11.2013 г. (в последней редакции);

- Уставом ИТиГ ДВО РАН;

- локальными нормативными актами ИТиГ ДВО РАН.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

2. Порядок и основания перевода аспирантов

2.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

2.2. Перевод аспиранта для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению аспиранта. К заявлению прилагается выписка из зачетной ведомости об успеваемости за предыдущие семестры (или справка об обучении).

2.3. При переводе в ИТиГ ДВО РАН на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения

аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или направленности (профиле) на соответствующем курсе.

2.5. Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или направленности (профилю)) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то на основании результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (не имеющих расхождения в учебных планах и имеющих наивысший балл по изученным дисциплинам).

2.6. При переводе все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном аспирантом.

2.7. Разница в учебных планах направлений подготовки (направленностей, профилей), установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру ИТиГ ДВО РАН из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.8.1. ИТиГ ДВО РАН выдает аспиранту справку установленного образца, подписанную директором. Аспирант представляет этот документ в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании и/или квалификации, на основании которого он был зачислен в организацию.

2.8.2. Приказ о зачислении аспиранта в ИТиГ ДВО РАН в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и/или квалификации и справки об обучении. До получения документов директор ИТиГ ДВО РАН имеет право допустить аспиранта к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из (указывается наименование организации), на (указывается направление подготовки (профиль), на (указывается курс), на (указывается форма обучения))».

2.8.3. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе директора ИТиГ ДВО РАН о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать,

в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации.

2.8.4. После издания приказа формируется и ставится на учет в ИТиГ ДВО РАН новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документы об образовании и/или квалификации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полной компенсацией затрат на обучение.

2.8.5. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в личную карточку аспиранта с проставлением результатов промежуточной аттестации.

3. Порядок и основания отчисления аспирантов

3.1. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры ИТиГ ДВО РАН:

3.1.1. По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с завершением освоения образовательной программы и успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.1.2. По неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ИТиГ ДВО РАН, Правилами внутреннего распорядка для аспирантов;
- как не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска (при отсутствии в течение 10 дней после окончания академического отпуска извещения аспиранта о продолжении обучения);
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий.

3.1.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- систематические пропуски занятий (по представлению научного руководителя, руководителя отдела образовательных программ и аспирантуры);

- получение неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам при текущем контроле в семестре;

- неликвидация академической задолженности в установленные сроки; получение неудовлетворительной оценки при повторной комиссионной промежуточной аттестации;

- не прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы.

3.1.4. Лица, зачисленные в ИТиГ ДВО РАН, но не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после фактического начала учебных занятий, отчисляются из числа аспирантов.

3.1.5. Не допускается отчисление аспирантов по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.1.6. Отчисление аспирантов по неуважительной причине осуществляется с учетом мнения Совета молодых ученых ИТиГ ДВО РАН.

4. Порядок и основания восстановления аспирантов

4.1. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ИТиГ ДВО РАН по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в ИТиГ ДВО РАН вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ИТиГ ДВО РАН по неуважительной причине, может быть восстановлен по личному заявлению приказом директора при наличии вакантных мест по представлению (по представлению научного руководителя, руководителя отдела образовательных программ и аспирантуры). В этом случае ИТиГ ДВО РАН имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

4.3. Восстановление осуществляется приказом директора на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения личного заявления, справки об обучении.

4.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года или в начале семестра.

4.6. Аспиранты, отчисленные из других образовательных организаций, имеют право на поступление в аспирантуру ИТиГ ДВО РАН в период работы приемной комиссии и по ее решению. Условия приема в этом случае регламентируются Правилами приема в аспирантуру ИТиГ ДВО РАН.

Согласовано:

Ученый секретарь,

С.Н. Алексеенко

« » _____ 2015 г.

Помощник директора
по кадровым вопросам,

А.В. Павлова

« » _____ 2015 г.