



<b>ОДОБРЕНО</b> Ученым советом ИТиГ ДВО РАН Протокол № <u>7</u> от <u>01 октября 2015 г.</u>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> директор ИТиГ ДВО РАН, Д. Г.-М.Н.  А. Н. Диденко «  » 2015 г.
---	--

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ АСПИРАНТОВ  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
(ИТиГ ДВО РАН)**

г. Хабаровск, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту Правила) для обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИТиГ ДВО РАН) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (в последней редакции), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующими отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании), Устава ИТиГ ДВО РАН и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса в целях урегулирования поведения аспирантов как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к условиям работы ИТиГ ДВО РАН и организации учебного процесса.

1.2. Правила для аспирантов ИТиГ ДВО РАН после рассмотрения Ученым Советом ИТиГ ДВО РАН утверждаются директором. Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия. Аспирантами ИТиГ ДВО РАН являются лица, обучающиеся в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН по лицензированным основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – обучающиеся).

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН имеют право на:

- получение образования по избранному направлению подготовки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – образовательная программа).

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ИТиГ ДВО РАН;

- участие в формировании содержания своей образовательной программы при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами ИТиГ ДВО РАН (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных дисциплин из перечня, предлагаемого учебным планом ИТиГ ДВО РАН по осваиваемой образовательной программе;

- освоение наряду с учебными дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин, преподаваемых в ИТиГ ДВО РАН в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

- зачет в ИТиГ ДВО РАН в установленном им порядке результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в ИТиГ ДВО РАН в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИТиГ ДВО РАН;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ИТиГ ДВО РАН;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ИТиГ ДВО РАН;

- развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой ИТиГ ДВО РАН, под руководством научных работников;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях ИТиГ ДВО РАН на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации в отделе образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН по осваиваемым ими направлениям подготовки;
- участие в общественных мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные Законом об образовании от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ИТиГ ДВО РАН.

## 2.2. Обучающиеся в ИТиГ ДВО РАН обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки;

- выполнять требования Устава ИТиГ ДВО РАН, соблюдать Правила внутреннего распорядка для аспирантов ИТиГ ДВО РАН и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- своевременно выполнять приказы директора и распоряжения администрации ИТиГ ДВО РАН, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками ИТиГ ДВО РАН их обязанностей;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- вести себя достойно в ИТиГ ДВО РАН;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу ИТиГ ДВО РАН (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое ИТиГ ДВО РАН несет ответственность. Обучающимся запрещается без разрешения администрации ИТиГ ДВО РАН выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу ИТиГ ДВО РАН (в том числе имуществу третьих лиц, за которое ИТиГ ДВО РАН несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИТиГ ДВО РАН, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных, жилищно-бытовых помещениях и прилегающих к ним территориях.

2.3. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность руководителя отдела образовательных программ и аспирантуры и в течение трех дней после явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.4. Аспиранты ИТиГ ДВО РАН обязаны полностью выполнить индивидуальный план и завершить работу над диссертацией, представить ее Ученому Совету для получения заключения. В случае нарушения указанных выше обязанностей аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры ИТиГ ДВО РАН приказом директора.

2.5. Аспиранты ИТиГ ДВО РАН пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

### **3. Основные права и обязанности Учреждения**

3.1. ИТиГ ДВО РАН, как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

- осуществлять воспитательную работу с аспирантами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ИТиГ ДВО РАН;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции;

- обеспечивать своевременное предоставление каникул всем обучающимся в аспирантуре;

- реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- разрабатывать и утверждать правила приема на обучение, соответствующие установленному Министерством образования и науки Российской Федерации порядку;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в статье 2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу ИТиГ ДВО РАН, соблюдения ими Устава, Правил пожарной безопасности, приказов Директора и других локальных нормативных актов ИТиГ ДВО РАН;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом



ИТиГ ДВО РАН, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами ИТиГ ДВО РАН;

- принимать локальные нормативные акты ИТиГ ДВО РАН.

3.2. Администрация ИТиГ ДВО РАН обязана руководствоваться и соблюдать: Конституцию, действующее законодательство РФ; нормативные документы Министерства образования и науки РФ и подчиненных Министерству образования и науки РФ ведомств и служб; Устав ИТиГ ДВО РАН, Правила внутреннего распорядка аспирантов ИТиГ ДВО РАН и другие нормативные документы ИТиГ ДВО РАН.

3.3. Отдел образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН обязан:

а) обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

б) организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы,

в) своевременно рассматривать и внедрять предложения аспирантов, направленные на улучшение образовательной деятельности ИТиГ ДВО РАН, поддерживать и поощрять лучших аспирантов;

г) применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

д) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка аспирантов ИТиГ ДВО РАН;

е) обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

ж) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН.

3.4. Отдел образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН имеет право:

а) определять содержание образовательных программ, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ИТиГ ДВО РАН образовательным программам.

б) применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документам и локальными нормативными актами ИТиГ ДВО РАН.

#### **4. Учебный порядок**

4.1. Учебные занятия в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Обучение аспирантов в ИТиГ ДВО РАН может осуществляться как за счет средств федерального бюджета, так и на платной основе.

4.3. Начало учебных занятий и работы персонала, обслуживающего учебный процесс в учебных корпусах, расположенных по адресу:

г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, 65 устанавливается с 9 ч. 00 мин.

4.4. Вход в здание ИТиГ ДВО РАН осуществляется по удостоверению личности. Аспирант обязан иметь при себе удостоверение личности и предъявлять его в здании ИТиГ ДВО РАН по требованию администрации, в том числе вахтеров.

4.5. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях работники и обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

4.6. Продолжительность академического часа – 45 минут. После академического часа занятий допускается установление перерыва продолжительностью 10 минут.

4.7. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут.

4.8. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.

4.9. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины не допускается.

4.10. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Обучающимися недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.11. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.12. Для проведения практических занятий в учебных кабинетах допускается разделение группы численностью более 12 человек на подгруппы.

4.14. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре.

## **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ИТиГ ДВО РАН для аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) помещение на доску почета;
- д) присвоение звания победителя конкурса.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению научного руководителя или руководителя отдела образовательных программ и аспирантуры. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.**

6.1. За допущенные нарушения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, Уставом и другими локальными нормативными актами ИТиГ ДВО РАН, к аспиранту могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; отчисление из ИТиГ ДВО РАН

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает директора права на применение взыскания.

6.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах. Не допускается наложение дисциплинарного взыскания на аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.4. Дисциплинарные взыскания к аспирантам применяются приказом директора ИТиГ ДВО РАН по мотивированному представлению руководителя отдела образовательных программ и аспирантуры (кроме отчисления по виновным основаниям) по общим правилам дисциплинарной

ответственности обучающихся. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело аспиранта.

6.5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами ИТиГ ДВО РАН.

6.6. Обучающийся может быть отчислен из ИТиГ ДВО РАН:

6.6.1. по инициативе обучающегося (законных представителей):

6.6.1.1. по собственному желанию;

6.6.1.2. в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.6.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта (законных представителей) и ИТиГ ДВО РАН:

6.6.2.1. по состоянию здоровья;

6.6.2.2. в связи с призывом на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

6.6.2.3. в связи с осуждением к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

6.6.2.4. в связи со смертью обучающегося, в случае признания обучающегося по решению суда умершим;

6.6.2.5. в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.2.6. по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6.3. по инициативе директора ИТиГ ДВО РАН:

6.6.3.1. за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или ее части,

невыполнение учебного плана в установленные сроки, не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

6.6.3.2. в связи с невыходом из академического отпуска;

6.6.3.3. за утрату связи с ИТиГ ДВО РАН (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);

6.6.3.4. в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру ИТиГ ДВО РАН, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру ИТиГ ДВО РАН;

6.6.3.5. за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором;

6.6.3.6. за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в ИТиГ ДВО РАН;

6.6.3.7. за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИТиГ ДВО РАН, настоящими Правилами, при этом неоднократным нарушение считается, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

6.6.3.8. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Перечень грубых нарушений Устава ИТиГ ДВО РАН, настоящих Правил, правил пожарной безопасности, пропускного режима, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

6.7.1. Невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине.

6.7.2. Систематические пропуски занятий без уважительных причин.

6.7.3. Игра в карты, прочие азартные игры на территории ИТиГ ДВО РАН.

6.7.4. Распитие спиртных и слабоалкогольных напитков на территории ИТиГ ДВО РАН.

6.7.5. Нахождение на территории ИТиГ ДВО РАН в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.7.6. Распространение на территории ИТиГ ДВО РАН спиртных напитков, наркотических или психотропных веществ.

6.7.7. Умышленная порча или хищение имущества ИТиГ ДВО РАН.

6.7.8. Применение пиротехнических средств на территории ИТиГ ДВО РАН.

6.7.9. Нарушение правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям.

6.7.10. Сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях.

6.7.11. Подделка документов, выдаваемых ИТиГ ДВО РАН: пропусков на территорию и в здание Учреждения, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

6.7.12. Повторное задержание за курение на территории Учреждения.

6.8. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из ИТиГ ДВО РАН, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и/или его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

6.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из ИТиГ ДВО РАН, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ИТиГ ДВО РАН.

## 7. Порядок в помещениях и на территории ИТиГ ДВО РАН

7.1. В учебных помещениях ИТиГ ДВО РАН запрещается:

а) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

б) курение на территории ИТиГ ДВО РАН и пользование открытым огнем;

в) нахождение на территории ИТиГ ДВО РАН в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты);

г) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

д) нахождение на территории ИТиГ ДВО РАН после 20 часов.

7.2. Администрация ИТиГ ДВО РАН организует охрану помещений ИТиГ ДВО РАН, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории ИТиГ ДВО РАН.

7.3. Проход на территорию Учреждения осуществляется по удостоверениям личности.

7.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ИТиГ ДВО РАН.

Согласовано:

Ученый секретарь,

«2» октябрь 2015 г.

Помощник директора по кадровым вопросам,

«2» октябрь 2015 г.



С.Н. Алексеенко



А.В. Павлова