



1. Общие требования к организации образовательного процесса в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее ИТиГ ДВО РАН) по образовательным программам аспирантуры устанавливаются:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (в последней редакции), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании);

- Уставом ИТиГ ДВО РАН, приказами, распоряжениями и иными локальными нормативными актами директора ИТиГ ДВО РАН;

- настоящим Порядком.

2. Рабочие учебные планы утверждаются директором ИТиГ ДВО РАН с одобрения Ученого совета, учебный график и/или расписание учебных занятий утверждаются директором ИТиГ ДВО РАН.

3. Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются на основании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки.

4. Образовательный процесс в ИТиГ ДВО РАН ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5. Учебный год в ИТиГ ДВО РАН для аспирантов очной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Ученый совет ИТиГ ДВО РАН вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов освоения отдельных дисциплин.

Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

6. Учебные занятия в ИТиГ ДВО РАН проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы аспирантов; практик; выпускной квалификационной работы; других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Научно-исследовательская или педагогическая практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых ИТиГ ДВО РАН с предприятиями, учреждениями и организациями.

7. ИТиГ ДВО РАН оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре, итоговой (государственной итоговой) государственной аттестации аспирантов, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Ученым советом ИТиГ ДВО РАН.

8. В процессе обучения успеваемость аспирантов (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами ИТиГ ДВО РАН.

9. Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта не может составлять более 52 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и

внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 196 академических часов.

10. Перевод аспирантов из других высших учебных заведений (научных организаций) и восстановление аспирантов, ранее обучавшихся в ИТиГ ДВО РАН, производится в соответствии с локальным актом ИТиГ ДВО РАН.

11. Аспирант ИТиГ ДВО РАН имеет право на перевод с платной формы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета по решению Ученого совета в порядке, установленном соответствующим локальным актом ИТиГ ДВО РАН.

12. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника ИТиГ ДВО РАН является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника ИТиГ ДВО РАН осуществляется итоговой (государственной итоговой) аттестационной комиссией (далее комиссия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

ИТиГ ДВО РАН выдает:

- лицам, прошедшим итоговую аттестацию документ установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;

- лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

14. Диплом с отличием выдается выпускнику ИТиГ ДВО РАН на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник ИТиГ ДВО РАН должен иметь по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой (государственной итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

15. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы, а также аспиранту, обучающемуся в ИТиГ ДВО РАН, по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

16. Выпускнику аспирантуры ИТиГ ДВО РАН и обучающемуся, выбывшему до окончания аспирантуры, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число аспирантов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы остаются для хранения в личном деле.