


ОДОБРЕНО Ученым советом ИТиГ ДВО РАН Протокол № <u>5</u> от <u>7 мая 2015г.</u>	УТВЕРЖДАЮ директор ИТиГ ДВО РАН, Д. Г.-м.н.  А.Н. Диденко 2015 г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного
отделения Российской академии наук
(ИТиГ ДВО РАН)

г. Хабаровск, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе образовательной программы (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом ИТиГ ДВО РАН.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения руководителя образовательной программы (ОП), его функциональные обязанности по организации и обеспечению качества подготовки обучающихся.

2. Назначение и функциональные обязанности руководителя образовательной программы

2.1. Руководитель ОП осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП.

2.2. Руководитель ОП назначается приказом директора ИТиГ ДВО РАН по рекомендации Ученого совета ИТиГ ДВО РАН.

2.3. Руководство ОП определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником ИТиГ ДВО РАН, имеющим ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. К основным обязанностям руководителя ОП относятся:

2.4.1. Руководство образовательной частью программы:

- руководство разработкой ОП и контроль её реализации;
- обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обновления ОП с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- взаимодействие с работодателями, экспертным научным сообществом по формированию и обновлению ОП и/или экспертной оценке её содержания;
- координация работы лабораторий по методическому обеспечению дисциплин программы, в том числе для проведения занятий в активных и интерактивных формах;

- внесение предложений (заявок) по приобретению и/или изданию учебников ИТиГ ДВО РАН, учебных пособий для обучающихся по программе, монографий по проблематике программы;

- научное руководство и организация подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- оценка качества подготовки по программе в целом.

2.4.2. Руководство научным содержанием программы:

- согласование тематики направлений научно-исследовательской работы обучающихся по программе;

- проведение экспертной оценки и корректировки тематики научных исследований в соответствии с направленностью (профилем) программы и научными интересами лабораторий, за которыми закреплены обучающиеся;

- руководство научным семинаром по программе: разработка программы семинара, организация проведения семинара, в том числе привлечение к работе семинара ведущих ученых, экспертов и ведущих специалистов;

- внесение предложений по кандидатурам председателей и заместителей председателей государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;

- взаимодействие с работодателями с целью подготовки договоров о сотрудничестве, включая обеспечение обучающихся местами для прохождения практики, предусмотренной ОП, на базе деловых партнеров программы.

2.4.3. Руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы:

- руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации программы;

- обеспечение информационного сопровождения программы на сайте ИТиГ ДВО РАН;

- проведение мероприятий по популяризации программы: презентации программ, работа с потенциальными абитуриентами из числа выпускников вузов, сотрудников профильных для программы организаций, другие рекламно-информационные мероприятия, направленные на обеспечение конкурсного набора на программу;

- участие в проведении конкурсов, олимпиад для выпускников вузов;

- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием обучающихся по программе;

- поиск зарубежных партнеров и участие в разработке программ академической мобильности.

2.5. Руководитель ОП в процессе её реализации в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с заведующими лабораториями ИТиГ ДВО РАН.

2.5. Руководитель ОП отчитывается по результатам руководства программой на заседании Ученого совета ИТиГ ДВО РАН.