

<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Ученым советом ИТиГ ДВО РАН</p> <p>Протокол № <u>4</u></p> <p>от <u>9 апреля 2015г.</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>И.о. директора ИТиГ ДВО РАН,</p> <p>д.ф.-м.н. <u>В.Е. Быков</u></p> <p>2015 г.</p>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук

(ИТиГ ДВО РАН)

г. Хабаровск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина (далее - ИТиГ ДВО РАН) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (все – в последней редакции), Уставом ИТиГ ДВО РАН.

Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг ИТиГ ДВО РАН по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - образовательным программам) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом ИТиГ ДВО РАН.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам (далее - договор);

б) Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам для себя или иных лиц на основании договора;

в) Исполнитель - ИТиГ ДВО РАН;

г) Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

д) Физические лица - обучающиеся, иные физические лица;

е) Юридические лица — организации независимо от их организационно-правовой формы;

ж) Педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ИТиГ ДВО РАН и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программе;

з) Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение

педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.3. Платные образовательные услуги по образовательной программе предоставляются ИТиГ ДВО РАН с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.4. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.5. Платные образовательные услуги по образовательной программе не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. ИТиГ ДВО РАН оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета - контрольных цифр приема обучающихся.

1.7. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы в формах и порядке, определённых учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ИТиГ ДВО РАН, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурным подразделением ИТиГ ДВО РАН, ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе, является отдел образовательных программ и аспирантуры в лице её руководителя.

2.2. Отдел образовательных программ и аспирантуры обязан:

2.2.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ИТиГ ДВО

РАН.

2.2.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе.

2.2.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе в соответствии локальными актами ИТиГ ДВО РАН в части регламентации образовательной деятельности.

2.2.5. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг ИТиГ ДВО РАН вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ИТиГ ДВО РАН, а исполнителем - физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ИТиГ ДВО РАН, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения ИТиГ ДВО РАН;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора утверждается приказом директора ИТиГ ДВО РАН.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику — физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность,

- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику - юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;

- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав организации;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени

юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ИТиГ ДВО РАН договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ИТиГ ДВО РАН или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в бухгалтерии ИТиГ ДВО РАН в установленном порядке.

Журнал регистрации договоров аспирантуры является документом строгой отчетности. Форма журнала представлена в приложении 1 к настоящему Положению. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию назначается установленным в ИТиГ ДВО РАН порядком.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия ИТиГ ДВО РАН.

3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств главный бухгалтер не реже одного раза в семестр готовит и направляет заместителю директора ИТиГ ДВО РАН обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам, устанавливается приказом директора ИТиГ ДВО РАН и рассчитывается бухгалтерией на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки (профиля) на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИТиГ ДВО РАН.

4.3. Оплата труда педагогических работников ИТиГ ДВО РАН, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, нормами планирования основных видов учебных работ педагогических работников (Приложение 2), и устанавливаемыми приказом директора ИТиГ ДВО РАН на основе калькуляции нормативами.

4.4. Для заключения дополнительного соглашения педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров ИТиГ ДВО РАН. Педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем структурного подразделения, в котором он работает непосредственно.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров.

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. ИТиГ ДВО РАН до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется ИТиГ ДВО РАН в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ИТиГ ДВО РАН либо путем размещения на официальном сайте ИТиГ ДВО РАН.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ИТиГ ДВО РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ИТиГ ДВО РАН или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика ИТиГ ДВО РАН обязан предоставить для ознакомления:

- Устав ИТиГ ДВО РАН, положение об Аспирантуре, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя ИТиГ ДВО РАН;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4 Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета ИТиГ ДВО РАН и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ИТиГ ДВО РАН.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ИТиГ ДВО РАН и вводятся в действие приказом директора ИТиГ ДВО РАН.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

В.Г. Быков

Главный бухгалтер

Э.М. Малюшкина

Помощник директора
по кадровым вопросам,

А.В. Павлова

Приложение 2
 К положению о платных образовательных
 услугах по образовательным программам
 аспирантуры ИТиГ ДВО РАН
 от «__» _____ 2015 № _____

**Виды образовательных услуг (работ) - нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников
 (в астрономических часах, приведенных к академическому часу, равному 45 минутам)**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчёте на:	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Контактная работа			
1.1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	одного обучающегося	если запланировано по Учебному пану
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с рабочей программой дисциплины
2.	Консультации			
2.1.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей ИТиГ ДВО РАН
2.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 часа в семестр	учебную группу	контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом

(государственная итоговая) аттестация

Продолжение приложения 2
 К положению о платных образовательных
 услугах по образовательным программам
 аспирантуры ИТиГ ДВО РАН
 от « ___ » _____ 2015 № _____

1	2	3	4	5
3.	Контроль знаний			
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	одного поступающего или обучающегося по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.2.	Приём зачёта или дифференцированного зачёта	0,25 часа	одного обучающегося	
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	одного обучающегося	перезачет дисциплин, изученных ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в т.ч. для программ ускоренного обучения)
3.4.	Приём экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,3 часа	одного обучающегося	
3.5.	Приём итогового (государственного итогового) экзамена	0,5 часа	одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 5 человек. При работе комиссии не более 6 часов в день.

Продолжение приложения 2
 К положению о платных образовательных
 услугах по образовательным программам
 аспирантуры ИТиГ ДВО РАН
 от «___» _____ 2015 № _____

1	2	3	4	5
4.	Практика			
4.1.	Руководство учебной, производственной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
		до 1 час в день	группу по заочной форме обучения	
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИТиГ ДВО РАН
	Руководство педагогической практикой (руководителю от базы практики)	до 1 час в неделю		
4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 час в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИТиГ ДВО РАН
5.	Руководство СРС, НИРС, ВКР и прочее			
5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся	исходя из финансовых возможностей ИТиГ ДВО РАН, контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	До 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИТиГ ДВО РАН в соответствии с Учебным планом

Окончание приложения 2
 К положению о платных образовательных

услугах по образовательным программам
аспирантуры ИТиГ ДВО РАН
от «__» _____ 2015 № _____

1	2	3	4	5
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, защита	<p>до 25 часов на каждого выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование ВКР</p> <p>до 20 часов; характеристика - до 0,5 часа; допуск к защите - 0,5 часа; председателю комиссии - 1 час; членам комиссии - до 2 часов (по 0,5 на чел.)</p>	на каждую ВКР	<p>Число членов комиссии не менее 5 и не более 7 чел. Возможно увеличение числа членов комиссии при наличии финансовых возможностей ИТиГ ДВО РАН.</p> <p>При работе комиссии не более 6 часов в день. Увеличение часов на каждого выпускника возможно исходя финансовых возможностей ВЦ ДВО РАН</p>
5.4.	Оппонирование/рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	до 5 часов	На каждую ВКР	Не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ИТиГ ДВО РАН
5.5.	Научное руководство аспирантом	50 часов	В год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814