

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИТиГ ДВО РАН

Протокол № 7

от 1 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ИТиГ ДВО РАН,

Д. Г.-М.Н.


А.Н. Лиденко

2015 г.



**ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ;
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного
отделения Российской академии наук
(ИТиГ ДВО РАН)**

г. Хабаровск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) является локальным актом в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - ИТиГ ДВО РАН), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции). Порядок принимается ученым советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Порядок утверждается директором ИТиГ ДВО РАН.

1.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Письмо Министерства образования и наук и Российской Федерации от 15.02.2012 «АА-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г.

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в последней редакции).

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в последней редакции).

- Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (в последней редакции).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ИТиГ ДВО РАН.

2.2 К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится «Портфолио обучающегося».

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные

учебные планы, отчеты о выполненных работах по подготовки диссертации, списки публикаций, копии свидетельств на интеллектуальную собственность и различные дипломы и т.д.

2.3 Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписью преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). По окончании зачета или экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН, где хранится в течение 5 лет.

2.4 Индивидуальные учебные планы ведутся обучающимися в одном экземпляре, который хранится в отделе образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН. После отчисления аспиранта (по собственному желанию, в связи с окончанием срока обучения, за академическую неуспеваемость или правил внутреннего распорядка, за невыполнение договорных обязательств и т.д.) индивидуальный учебный план вкладывается в личное дело аспиранта. Личные дела аспирантов хранятся в отделе образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН до трех лет после отчисления аспиранта, затем сдаются на хранение в архив ИТиГ ДВО РАН.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоении обучающихся образовательных программ

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве ИТиГ ДВО РАН.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся на серверах ИТиГ ДВО РАН постоянно с периодическим обновлением.