

ОДОБРЕНО Ученым советом ИТиГ ДВО РАН Протокол № <u>8</u> от <u>16.06.2016г.</u>	УТВЕРЖДАЮ директор ИТиГ ДВО РАН, Д. Г.-М.Н.  А.Н. Диденко 2016 г. 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ПЛАНУ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного
отделения Российской академии наук
(ИТиГ ДВО РАН)**

г. Хабаровск, 2016

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке освоения программы аспирантуры обучающимся по индивидуальному плану (далее – Положение) определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа) - по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее ИТиГ ДВО РАН) на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (в последней редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013 г. (в последней редакции)
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Устав ИТиГ ДВО РАН;
- другие нормативные и правовые акты в области высшего образования.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

2.1. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.2. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя директора ИТиГ ДВО РАН, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания

перевода.

2.3. Отдел образовательных программ и аспирантуры рассматривает вопрос о рекомендации заявителя к переводу на обучение по ИУП.

2.4. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом директора ИТиГ ДВО РАН.

2.5. Проект приказа о переводе аспиранта на ИУП разрабатывается отделом образовательных программ и аспирантуры.

2.6. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в ИУП обучающегося.

2.8. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП руководитель отдела образовательных программ и аспирантуры вправе ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе на ИУП.

3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. В ряде случаев аспирант может быть переведен на ускоренное обучение по ИУП.

3.2. На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены обучающиеся в аспирантуре, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень образования, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с ФГОС.

3.3. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя директора ИТиГ ДВО РАН, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

3.4. Сроки ускоренного обучения по образовательной программе устанавливаются решением Ученого совета ИТиГ ДВО РАН в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования.

3.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом директора ИТиГ ДВО РАН.

3.6. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием нового срока освоения образовательной программы, а также сохранением иных условий договора без изменений.

3.7. Лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН, имеющим диплом об окончании аспирантуры и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук, справку об обучении или о периоде обучения в аспирантуре, сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации не могут быть перезачтены.

3.9. В случае если обучающийся не выполняет ИУП ускоренного обучения, приказом директора ИТиГ ДВО РАН на основании представления руководителя отдела образовательных программ и аспирантуры он может быть переведен на обучение по образовательной программе с полным нормативным сроком освоения.

3.10. Обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя директора ИТиГ ДВО РАН перевестись на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

4. Правила перезачета и переаттестации дисциплин при переводе на ИУП, в том числе при ускоренном обучении по ИУП

4.1. Перезачет дисциплины - это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

4.2. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры и(или) диплом кандидата наук, и(или)

диплом доктора наук;

- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

4.3. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

4.4. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.5. Перезачет дисциплин оформляется справкой, предоставленной отделом образовательных программ и аспирантуры, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом ИТиГ ДВО РАН по соответствующему направлению подготовки).

4.6. Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в ИУП аспиранта.

4.7. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации.

4.8. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в ИУП аспиранта.

5. Организация образовательного процесса лиц, обучающихся ускоренно

5.1. ИУП при ускоренном обучении, формируется на основе образовательной программы с нормативным сроком обучения.

5.2. Годовой объем образовательной программы при ускоренном обучении по ИУП должен составлять не более 75 зачетных единиц.

5.3. Перезачтенная (переаттестованная) полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы.

5.4. В ИУП должно предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения модулей (дисциплин), форма контроля идентично наименованиям в учебных планах,

рассчитанных на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость модулей (дисциплин), устанавливаемых ИТиГ ДВО РАН по выбору обучающегося, должна реализовываться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС ВО;

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи модуля (дисциплины) с другими модулями (дисциплинами), практиками, предусмотренными образовательной программой ИТиГ ДВО РАН с нормативным сроком обучения.

5.5. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.6. В качестве программ модулей (дисциплин), практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для образовательной программы с нормативным сроком обучения для очной формы обучения.

5.7. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.8. Основанием для перевода обучающегося по ИУП при ускоренном обучении на следующий год обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.9. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) модулях, дисциплинах, практиках вносятся в справку в обучении или о периоде обучения.

5.10. Аспиранту, освоившему образовательную программу при ускоренном обучении и успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом установленного (государственного) образца.

6. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры

6.1 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее -прикрепляющееся лицо).

6.2 Прикрепление к ИТиГ ДВО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ИТиГ ДВО РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов).

6.3 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация; в ИТиГ ДВО РАН допускается при наличии у ИТиГ ДВО РАН государственной аккредитации по соответствующему направлению подготовки.

6.4 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев. В случае необходимости прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов совмещается с прикреплением для подготовки диссертации.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Профессорско-преподавательский состав ИТиГ ДВО РАН несет ответственность за правильное выставление оценок в аттестационной ведомости аспиранта и своевременное предоставление в отдел образовательных программ и аспирантуры результатов промежуточной аттестации.

7.2. Руководитель отдела образовательных программ и аспирантуры несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным документам.

7.3 Отдел образовательных программ и аспирантуры осуществляет контроль за переводом студентов на обучение по ИУП в рамках образовательной программы и на ускоренное обучение по ИУП.