

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИТиГ ДВО РАН

Протокол № 8

от 16.06.2016 г.

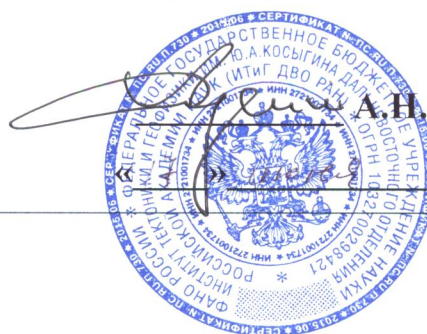
УТВЕРЖДАЮ

директор ИТиГ ДВО РАН,

Д. Г.-М.Н.

А.Н. Диденко

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК В РАМКАХ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт
тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения
Российской академии наук
(ИТиГ ДВО РАН)**

г. Хабаровск, 2016

1. Область применения

Настоящим Положением определяется общий порядок организации практик в рамках основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИТиГ ДВО РАН).

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (в последней редакции);

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013 г. (в последней редакции);

2.4. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383 (в последней редакции);

2.5. Устав и иные локальные нормативные акты ИТиГ ДВО РАН.

3. Общие положения

3.1. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практика аспирантов - обязательный раздел основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Основными видами практики аспирантов ИТиГ ДВО РАН являются педагогическая, геологическая и геофизическая практики.

4. Цели и задачи практик

4.1. Практики аспирантов проводятся в соответствии с ФГОС с целью выработки, углубления и закрепления компетенций, необходимых для работы в сфере науки, высшего образования и высокотехнологичных секторов экономики. Объёмы практики закрепляются в соответствующих ОПОП.

4.2. Основными задачами практики, как правило, являются следующие: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование компетенций, предусмотренных ФГОС и основной профессиональной образовательной программой.

4.3. Цели и задачи, планируемые результаты всех видов практик могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления подготовки, что должно быть отражено в рабочей программе соответствующей практики.

4.4. Специфика прохождения практики конкретизируется в индивидуальной программе практики аспиранта, разрабатываемой им совместно с руководителем практики на основе рабочей программы практики, входящей в ОПОП по соответствующему направлению (профилю) подготовки.

4.5. В рабочей программе практики должны быть определены:

- задачи практики, требования к уровню освоения программы практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- база и сроки проведения практики,
- содержание практики;
- средства контроля формирования компетенций;

- календарный план-график практики,
- ожидаемые результаты практики и форма отчетности.
- особенности организации практики и обязанности руководителя практики.

5. Организация практики

5.1. Организует и проводит практики аспирантов отдел образовательных программ и аспирантуры ИТиГ ДВО РАН.

5.2. Практики аспирантов могут проводиться в лабораториях ИТиГ ДВО РАН, а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.3. На практику в структурные подразделения ИТиГ ДВО РАН аспиранты направляются приказом директора ИТиГ ДВО РАН.

5.4. На практику в сторонние организации, учреждения и предприятия аспиранты направляются приказом директора ИТиГ ДВО РАН на основании договоров между ИТиГ ДВО РАН и сторонними организациями, учреждениями и предприятиями.

5.5. Руководитель практики аспиранта назначается распоряжением директора ИТиГ ДВО РАН.

5.6. Руководитель практики:

- устанавливает связь с базой практики, согласует с руководством базы практики программу прохождения практики;
- оказывает методическую и консультативную помощь аспиранту при прохождении практики;
- совместно с аспирантом планирует индивидуальную программу прохождения практики, определяет цели и задачи практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики;
- разъясняет аспиранту требования к прохождению практики, порядок оформления отчета по практике, критерии оценки успешности выполнения заданий практики;

- подводит итоги практики и оценивает деятельность аспиранта по выполнению индивидуальной программы практики.

5.7. Сроки проведения практики определяются приказом директора ИТиГ ДВО РАН. Практики могут осуществляться как отдельным непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическим занятиями.

5.8. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет не более 8 часов, не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

5.9. Аттестация по результатам практики осуществляется на заседании ученого совета ИТиГ ДВО РАН в установленные сроки. К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуальной программы, к которому прикладывается отзыв руководителя практики. По итогам отчета по практике заполняется ведомость, где указывается оценка («зачтено», «не зачтено»). Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

5.10. Отчеты по практике аспирантов хранятся в личном деле аспирантов.

6. Обязанность аспиранта при прохождении практики

6.1. Аспирант при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; подчиняться действующим в организациях, учреждениях, предприятиях, являющихся базами практик, правилам внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- по окончании практики к установленному сроку предоставить руководителю практики письменный отчет;

- пройти аттестацию по итогам практики.