

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИТиГ ДВО РАН

Протокол № 8

от 16 июля 2016

УТВЕРЖДАЮ

директор ИТиГ ДВО РАН,

Д. Г.-М.Н.

А.Н. Диденко

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина

Дальневосточного отделения Российской академии наук

(ИТиГ ДВО РАН)

г. Хабаровск, 2016

1. Общие положения

1.1. Аспирантура федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее ИТиГ ДВО РАН) осуществляет подготовку научных кадров высшей квалификации на основании Устава и лицензии ИТиГ ДВО РАН на осуществление образовательной деятельности. Аспирантура ИТиГ ДВО РАН является составной частью единой системы непрерывного образования и ступенью высшего образования – подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. Целью обучения в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН является подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранному направлению.

Соискательство является формой подготовки диссертации специалистов, прикрепленных к ИТиГ ДВО РАН без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура в своей деятельности руководствуется действующим законодательством: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (в последней редакции); Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре (адъюнктуре) № 1259 от 19.11.2013 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014 г., в последней редакции); Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33680, в последней редакции); постановлениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по научным организациям, настоящим Положением.

1.3. Положение об аспирантуре утверждается директором ИТиГ ДВО РАН по согласованию с Ученым советом.

1.4. Подготовка аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников и лицензией № 0400 от 29.10.2012 г., серия 90Л01, № 0000437 на

осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Все этапы подготовки аспирантов и соискателей (прием, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказов директора ИТиГ ДВО РАН.

2. Прием в аспирантуру

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее (высшее профессиональное) образование.

Обучение в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН осуществляется по очной и заочной форме. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в очной форме соответствует ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и составляет 4 года. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в заочной форме в соответствии с ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки увеличен на 1 год и составляет 5 лет.

2.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее (высшее профессиональное) образование, подтвержденное дипломом специалиста и/или магистра.

2.3. Подготовка аспирантов за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр, установленных Минобрнауки.

2.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИТиГ ДВО РАН (с обязательным согласием предполагаемого руководителя) с приложением следующих документов:

- оригинал или копия диплома государственного образца о высшем (высшем профессиональном) образовании по уровню специалитет или магистратура и приложения к нему. Если диплом не получен на момент подачи заявления, необходимо предоставить выписку из протокола заседания комиссии по итоговой (государственной итоговой) аттестации об успешной защите (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании

диплому о высшем (высшем профессиональном) образовании РФ, выданного Министерством образования и науки РФ в установленном порядке);

- анкета (личный листок по учету кадров), автобиография, фотографии 2 шт. 4х6;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений) или реферата по предполагаемой теме диссертации (при отсутствии опубликованных научных работ);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки РФ в установленном порядке);
- копия ИНН и страхового свидетельства.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.5. Приём в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые ИТиГ ДВО РАН. Для проведения приёма в аспирантуру организуется приёмная комиссия под председательством директора (заместителей директора по научной работе) ИТиГ ДВО РАН. Члены приёмной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов. Приемная комиссия рассматривает документы лиц, поступающих в аспирантуру.

2.6. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который письменно сообщает в приемную комиссию о результатах собеседования.

2.7. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании представленных документов.

2.8. Приём вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором ИТиГ ДВО РАН. В состав комиссии входит, как минимум, один профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие

учёной степени и учёного звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.9. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык.

2.10. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.11. При поступлении в аспирантуру лица, имеющего диплом магистра, результаты выпускного экзамена по иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в учебном плане магистра был предусмотрен выпускной экзамен по этому предмету.

2.12. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту. При наличии конкурса претенденты зачисляются в следующем порядке:

1) лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие достижения в научной работе;
- имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения приемной комиссии, но не позднее чем за десять дней до начала занятий.

2.13. Зачисление осуществляется согласно «Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233. Зачисление в

аспирантуру производится приказом директора ИТиГ ДВО РАН.

2.14. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

3. Требования, предъявляемые к аспирантам

3.1. Индивидуальные планы и темы диссертаций аспирантов утверждаются Ученым советом в срок не позднее 3-х месяцев со дня зачисления.

3.2. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

Аспирант дважды в год отчитывается на заседании Ученого совета ИТиГ ДВО РАН о выполнении индивидуального плана.

В отдельных случаях по инициативе аспиранта и научного руководителя решением Ученого совета аспиранту могут быть заменены научный руководитель и/или тема диссертации, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения в аспирантуре.

3.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре организуется в соответствии с утвержденным учебным планом.

При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры, в рамках научных направлений ИТиГ ДВО РАН, обеспечивается проведение занятий по дисциплинам (модулям) в форме консультаций, научно-практических занятий, семинаров, лекций и т.д. Так же обеспечивается возможность самостоятельной научно-исследовательской работы. Участие в работах по тематике ИТиГ ДВО РАН, участие в работах по плану НИР и госзаданий могут учитываться в качестве практики.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее в Ученый совет ИТиГ ДВО РАН.

3.4. При невыполнении указанных требований, аспирант отчисляется из аспирантуры ИТиГ ДВО РАН приказом директора.

3.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ИТиГ ДВО РАН.

3.6. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную форму и наоборот, а также из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в

другое осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора ИТиГ ДВО РАН при наличии средств.

3.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления.

3.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять научно-исследовательскую работу на иных условиях оплаты. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, библиотекой, а также правом на командировки, включая конференции, школы молодых ученых и другие мероприятия при условии, что командировка связана с научной работой по теме диссертации аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

3.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами, продолжительность которых определяется соответствующим ФГОС ВО и учебным планом, с выплатой стипендии.

3.10. Окончившим очную аспирантуру (в том числе - досрочно) и полностью выполнившим установленные требования (прошедшим итоговую аттестацию), предоставляется отпуск (каникулы) по заявлению обучающегося, продолжительность которого определяется соответствующим ФГОС ВО и учебным планом.

3.11. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

3.12. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право соответственно на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

3.13. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен приказом директора ИТиГ ДВО РАН на время отпуска по беременности и родам,

а также на период болезни продолжительностью свыше месяца в пределах средств стипендиального фонда.

Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме находится в ведении ИТиГ ДВО РАН.

3.14. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, аспиранту присуждается ученая степень кандидата наук независимо от срока обучения в аспирантуре. В этом случае, аспирант отчисляется из аспирантуры со дня успешной защиты кандидатской диссертации.

4. Требования, предъявляемые к соискателям ученой степени кандидата наук

4.1. В качестве соискателей для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Соискатели) могут прикрепляться лица, имеющие высшее (высшее профессиональное) образование, подтверждаемое дипломом специалиста или магистра.

4.2. Соискатели прикрепляются к ИТиГ ДВО РАН для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки диссертации - на срок не более трех лет.

4.4. Для прикрепления к ИТиГ ДВО РАН соискатель подает на имя директора института заявление с приложением следующих документов:

- копия диплома государственного образца о высшем (высшем профессиональном) образовании и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии у поступающего научных работ и изобретений);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, сдавших кандидатские экзамены. Для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной министерством общего и профессионального образования РФ.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании предъявляются соискателем лично.

4.5. Соискатели проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает директору института о своем согласии осуществлять научное руководство.

4.6. Директор института на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикреплении и утверждением научного руководителя. В случае прикреплении соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

4.7. Индивидуальный план подготовки диссертации и тема диссертации соискателя утверждается Ученым советом ИТиГ ДВО РАН в срок не позднее 3-х месяцев со дня прикреплении.

4.8. Соискатели ежегодно отчитываются и аттестуются на заседании секции Ученого совета.

4.9. Соискатели сдают по месту прикреплении кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

4.10. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

5. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов и соискателей

5.1. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором ИТиГ ДВО РАН каждому аспиранту и соискателю за исключением случая, предусмотренного п. 4.6 настоящего Положения.

5.2. В отдельных случаях по решению Ученого совета ИТиГ ДВО РАН к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие звание старшего научного сотрудника или доцента.

5.3. Аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

5.4. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом или соискателем утвержденного индивидуального плана.

5.5. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, при наличии его согласия на руководство, определяется директором ИТиГ ДВО РАН.

5.6. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими нормативными актами РФ, (из расчета 50 часов на одного аспиранта в год и 25 часов на одного соискателя в год). Размер выплат за руководство аспирантами устанавливается на основании распоряжения ДВО РАН № 16026-23/ УК от 26.02.2009 г. Директор ИТиГ ДВО РАН имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов и соискателей доплату за счет внебюджетных средств.

6. Кандидатские экзамены.

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине. Экзамены сдаются по специальным программам кандидатского минимума, утвержденного ВАК России.

6.3. Комиссия по приёму кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством директора (заместителя директора по научной работе) ИТиГ ДВО РАН. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров. Сроки приёма экзаменов устанавливаются директором ИТиГ ДВО РАН. В случае представления диссертационной работы в Диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне установленных сроков.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

6.4. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приёма экзамена в течение года.

6.5. На каждого соискателя учёной степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билета и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.6. Уровень знаний соискателя учёной степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Протокол приёма кандидатского экзамена подписывается присутствующими на экзамене членами комиссии с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ИТиГ ДВО РАН хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

6.8. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором ИТиГ ДВО РАН к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору ИТиГ ДВО РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.9. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются в учреждении, прошедшем аккредитацию аспирантуры по направлению подготовки, по которой аспирант (соискатель) осуществляет обучение в аспирантуре ИТиГ ДВО РАН.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются представители ИТиГ ДВО РАН по специальности (направлению подготовки) экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

6.10. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

6.11. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор ИТиГ ДВО РАН, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

7. Изменения и дополнения

7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

7.2. Изменения и дополнения в положение об аспирантуре утверждается директором ИТиГ ДВО РАН по согласованию с Ученым советом

7.3. Положение вводится в действие приказом директора ИТиГ ДВО РАН. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом директора ИТиГ ДВО РАН.

7.4. Решение об отмене действия Положения принимаются Ученым советом ИТиГ ДВО РАН.